

## **REGULAMIN UMAWIANIA I ODWOŁYWANIA WIZYT**

w podmiocie leczniczym

### **VITASPOT**

NIP: 7773450140, REGON: 542199341  
Numer księgi rejestrowej w RPWDL: 00000029238  
ul. Półwiejska 47/2, 61-886 Poznań

#### **§ 1 – Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady umawiania, odwoływania oraz realizacji wizyt lekarskich i diagnostycznych w placówce VITASPOT, zwanej dalej „Gabinetem”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów korzystających z usług Gabinetu – zarówno podczas wizyt stacjonarnych, jak i online.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie sprawnej organizacji pracy, poszanowania czasu lekarzy i pacjentów oraz utrzymanie wysokich standardów obsługi.
4. Dokonanie rezerwacji wizyty jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług medycznych oraz akceptacją niniejszego regulaminu.

#### **§ 2 – Rezerwacja wizyt**

1. Wizyta może zostać umówiona:
  - a. poprzez system rezerwacji online (w tym ZnanyLekarz),
  - b. telefonicznie, mailowo lub SMS,
  - c. osobiście w recepcji Gabinetu.
2. Potwierdzenie wizyty oznacza rezerwację konkretnego terminu i czasu pracy lekarza.
3. Część wizyt u wybranych specjalistów może wymagać przedpłaty w wysokości 100% ceny wizyty.
4. Brak dokonania przedpłaty w wymaganym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do kontaktu z pacjentem w celu potwierdzenia wizyty lub zmiany terminu.
6. W przypadku wizyt umawianych za pośrednictwem zewnętrznych systemów rezerwacyjnych, możliwość dokonania lub niedokonania płatności online wynika z ustawień technicznych danego systemu i nie wpływa na obowiązek zapłaty za wizytę zgodnie z niniejszym regulaminem.
7. Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem przed dokonaniem rezerwacji. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Gabinetu oraz w systemie rezerwacyjnym.

#### **§ 3 – Odwoływanie i zmiana terminu wizyty**

1. Pacjent ma prawo bezpłatnie odwołać lub przełożyć wizytę nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem.
2. Odwołania można dokonać:
  - a. poprzez system rezerwacji online,
  - b. telefonicznie,

- c. sms-em,
  - d. e-mailem na adres: [kontakt@vitaspot-poznan.pl](mailto:kontakt@vitaspot-poznan.pl).
3. W przypadku nieodwołania wizyty, odwołania jej później niż 24 godziny przed terminem lub niepojawienia się na wizycie:
    - a. pobrana przedpłata nie podlega zwrotowi,
    - b. jeśli przedpłata nie była wymagana, pacjent zobowiązany jest do zapłaty 100% ceny wizyty.
  4. Obowiązek zapłaty dotyczy również wizyt, dla których nie została dokonana przedpłata, niezależnie od sposobu rezerwacji wizyty.
  5. Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą nieodwołania wizyty w wymaganym terminie, niezależnie od przyczyny nieobecności.
  6. Dane do dokonania płatności przekazywane są pacjentowi przez Gabinet.
  7. W przypadkach losowych decyzję o ewentualnym odstąpieniu od naliczenia opłaty podejmuje indywidualnie Gabinet.
  8. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty z przyczyn niezależnych (np. niedyspozycja lekarza). W takim przypadku pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty lub zmiana terminu wizyty.

#### **§ 4 – Płatności i przedpłaty**

1. Ceny usług medycznych są jawne i publikowane na stronie internetowej Gabinetu oraz w systemie rezerwacyjnym.
2. Płatność za wizytę może być dokonana:
  - a. online przy rezerwacji,
  - b. przelewem bankowym przed udzieleniem usługi,
  - c. gotówką lub kartą płatniczą w recepcji.
3. W przypadku wizyt wymagających przedpłaty, brak wpłaty skutkuje anulowaniem rezerwacji.
4. W przypadku braku przedpłaty i nieodwołania wizyty, Gabinet ma prawo wystawić rachunek lub fakturę na pełną kwotę wizyty.
5. W przypadku przedpłat online:
  - a. brak odwołania wizyty w wymaganym terminie skutkuje utratą wpłaty,
  - b. odwołanie wizyty min. 24h wcześniej uprawnia do zwrotu lub prześięgowania środków. Zwroty realizowane są tą samą metodą płatności w terminie do 14 dni roboczych.
6. W przypadku powstania obowiązku zapłaty pacjent zobowiązany jest do uregulowania należności w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
7. W przypadku braku płatności Gabinet zastrzega sobie prawo do dochodzenia należności na drodze prawnej oraz przekazania sprawy do podmiotu zajmującego się windykacją należności.

#### **§ 5 – Dopłaty i zmiana rodzaju wizyty**

1. W przypadku wyboru niewłaściwego rodzaju wizyty Gabinet ma prawo skorygować cenę zgodnie z cennikiem.
2. W przypadku wykonania dodatkowych świadczeń ich koszt zostaje doliczony do wizyty.
3. Pacjent jest informowany o konieczności dopłaty przed wykonaniem usługi.
4. W przypadku braku zgody na dopłatę usługa nie zostanie wykonana.
5. Brak uregulowania należności może skutkować wezwaniem do zapłaty oraz odmową realizacji kolejnych wizyt i usług do czasu uregulowania zaległości.

### **§ 6 – Spóźnienia i nieobecności**

1. Pacjent zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na wizytę.
2. Spóźnienie powyżej 10 minut może skutkować odmową przyjęcia pacjenta lub skróceniem czasu wizyty, w zależności od bieżących możliwości organizacyjnych Gabinetu.
3. Wizyta odwołana z powodu spóźnienia traktowana jest jako nieodbyta z winy pacjenta i podlega pełnej opłacie.

### **§ 7 – Wizyty online**

1. Wizyty online odbywają się za pośrednictwem wskazanych platform.
2. Warunkiem odbycia wizyty online jest wcześniejsza płatność.
3. Pacjent zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki techniczne.
4. Brak połączenia lub niepojawienie się traktowane jest jako nieodwołana wizyta.
5. W przypadku problemów technicznych po stronie Gabinetu pacjentowi przysługuje nowy termin wizyty lub zwrot środków.

### **§ 8 – Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Konrad Obst prowadzący działalność gospodarczą pod firmą VITASPOT.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji usług medycznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
3. Pacjent ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia.
4. Kontakt w sprawach danych osobowych: [konrad@vitaspot-poznan.pl](mailto:konrad@vitaspot-poznan.pl)

### **§ 9 – Postanowienia końcowe**

1. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Aktualna wersja publikowana jest na stronie internetowej oraz w recepcji.
2. Spory będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy dla placówki sąd.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.